



## REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEI SISTEMI DI GESTIONE

Verifica, approvazione ed emissione

Alta Direzione

(Ing. Giuseppina Cannata)

Rev.	Data Approv./emiss.	Motivo dell'emissione / revisione del documento
13	01/09/2023	NQA Certification
14	21/06/2025	NQA Italia



**Sommario:**

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE</b>
<b>2</b>	<b>RISERVATEZZA</b>
<b>3-4</b>	<b>CERTIFICAZIONE</b>
<b>5</b>	<b>ACCESSO</b>
<b>6-8</b>	<b>ITER DI CERTIFICAZIONE</b>
<b>9</b>	<b>PAGAMENTI PER DOMANDA/AUDIT INIZIALE</b>
<b>10-12</b>	<b>DURATA DELLA CERTIFICAZIONE</b>
<b>13-15</b>	<b>AUDIT DI STAGE 2</b>
<b>16-17</b>	<b>VALUTAZIONE DELLA RACCOMANDAZIONE DI CERTIFICAZIONE</b>
<b>18-21</b>	<b>CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE E USO DEL MARCHIO NQA</b>
<b>22-23</b>	<b>CONDIZIONI PER IL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE</b>
<b>24-28</b>	<b>AUDIT DI SORVEGLIANZA PERIODICA</b>
<b>29-32</b>	<b>SOSPENSIONE E RITIRO DELLA CERTIFICAZIONE</b>
<b>33-34</b>	<b>RECLAMI E RICORSI</b>
<b>35</b>	<b>COMMISSIONI E SPESE</b>
<b>36</b>	<b>APPUNTAMENTI, RINVII E ANNULLAMENTI</b>
<b>37-40</b>	<b>CANCELLAZIONE E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE</b>
<b>41</b>	<b>RECLAMI E RICORSI</b>
<b>42-44</b>	<b>USO IMPROPRIO DEL CERTIFICATO NQA E DEL LOGO DI REGISTRAZIONE</b>
<b>45-46</b>	<b>AUDIT IN TEMPI BREVI</b>
<b>47-52</b>	<b>GARANZIE</b>
<b>53</b>	<b>FORZA MAGGIORE</b>
<b>54</b>	<b>INTERO ACCORDO</b>
<b>55-56</b>	<b>ASSEGNAZIONE</b>



## **INTRODUZIONE**

1. NQA Italia S.r.l. (d'ora in poi denominata NQA) fornisce servizi di certificazione per gli standard dei sistemi di gestione nazionali e internazionali come ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 27001, ecc.

## **RISERVATEZZA**

2. Tutte le informazioni acquisite da NQA, da organizzazioni richiedenti o già certificate, sono riservate e, ad eccezione di quanto richiesto da un Organismo di accreditamento, o per l'inserimento in database di settore, non saranno comunicate a terzi senza il preventivo consenso scritto della società interessata.

## **CERTIFICAZIONE**

3. Un'Organizzazione (o associazione, dipartimento governativo, ente locale o altro organismo appropriato), il cui sistema di gestione per una parte o la totalità dei suoi processi (il suo scopo) è stato valutato da NQA come conforme ai requisiti della norma di riferimento, può ottenere la certificazione. NQA mantiene e rende pubblicamente accessibile su richiesta, un elenco di certificazioni valide.
4. Il mantenimento dello scopo di certificazione dipende dal risultato delle verifiche periodiche di sorveglianza / ricertificazione del sistema aziendale fatte da NQA al fine di assicurarsi che tutti i requisiti della vigente edizione della norma di riferimento continuino ad essere soddisfatti da parte dell'Organizzazione.

## **ACCESSO**

5. I clienti saranno tenuti a fornire il diritto di accesso alle strutture, alle attività e alle informazioni di audit:
  - ai rappresentanti di NQA per svolgere le attività di valutazione
  - agli Enti di accreditamento di NQA e agli appropriati organi competenti o di settore, come Accredia, al fine di facilitare il controllo di NQA sulla conduzione delle attività di verifica e intraprendere la relativa supervisione del programma.

## **ITER DI CERTIFICAZIONE**

6. Il processo di certificazione prevede normalmente uno Stage 1 di controllo del sistema di gestione dell'Organizzazione e un successivo Stage 2 di revisione dell'attuazione di tale sistema. La pianificazione dello Stage 1 e dello Stage 2 deve essere effettuata in modo che NQA possa effettuare prescrizioni di volta in volta.
7. La domanda deve essere presentata, sull'apposito modulo, per tutte le sedi in cui sono effettuate le attività che fanno parte dello scopo di certificazione. Le informazioni fornite devono includere tutti i dati necessari per la determinazione dell'ambito e della struttura di certificazione e dell'analisi dei rischi. Il presente Regolamento si applica a tutte le sedi con la stessa validità.
8. È responsabilità delle organizzazioni richiedenti accertarsi che il campo d'applicazione soddisfi le proprie esigenze. Il richiedente deve inoltre stabilire quale certificazione accreditata o quale combinazione di certificazioni accreditate è richiesta (vedi introduzione).



## **PAGAMENTI PER DOMANDA/AUDIT INIZIALE**

9. Il totale complessivo del contratto di certificazione è indicato nell'offerta; è suddiviso, generalmente, in rate annuali corrispondenti alle fasi di certificazione e sorveglianze, a meno di eventuali accordi documentati contrattualmente; i pagamenti devono essere effettuati contestualmente alla pianificazione degli audit e comunque prima dell'effettuazione degli stessi. Qualora il contratto dovesse scadere senza che l'organizzazione abbia dato dimostrazione di disponibilità all'effettuazione dell'audit iniziale (12 mesi dalla data di sottoscrizione dell'offerta), è comunque dovuto un importo pari a quanto contrattualmente stabilito per avvio pratica e stage 1. L'ottenimento e il mantenimento della certificazione, compresa eventuale iscrizione in elenchi nazionali e internazionali delle imprese certificate, è subordinato al pagamento dei costi contrattualmente previsti. Ulteriori, non programmati audit di sorveglianza avranno un costo aggiuntivo. Non sono incluse ulteriori attività relative per es. ad audit straordinari o non programmati o verifiche in sedi diverse da quelle documentate nella richiesta d'offerta. Il costo indicato sul contratto è comunque dovuto per intero anche in caso di non emissione e/o sospensione/revoca/rinuncia del certificato.

## **AUDIT DI STAGE 1**

10. Il richiedente deve consentire a NQA, ossia ai valutatori e agli esperti tecnici nominati per la conduzione dell'audit, il controllo del Sistema documentale aziendale nel rispetto dei tempi previsti.
11. L'azienda ha il diritto di ricusare il gruppo di audit, fornendo le relative motivazioni. NQA non deve ignorare irragionevolmente i motivi di obiezione. L'organizzazione richiedente deve mettere a disposizione i luoghi di lavoro e tutta la documentazione di supporto richiesta dal gruppo di audit.
12. La Direzione, o un eventuale suo delegato, dovrà essere presente o disponibile durante tutta l'audit di Stage 1. Nel caso in cui sia presente anche un consulente esterno, l'organizzazione dovrà accertarsi che il consulente non influenzi l'andamento o l'esito dello Stage 1. Un dirigente dell'organizzazione dovrà essere presente agli incontri di apertura e chiusura dello Stage 1. Superato l'audit di Stage 1 si programma l'audit di Stage 2.

## **AUDIT DI STAGE 2**

13. Il richiedente deve consentire a NQA, ossia ai valutatori e agli esperti tecnici nominati per la conduzione dell'audit, di valutare la conformità del sistema di gestione dell'Organizzazione rispetto ai requisiti della norma di riferimento.
14. L'azienda ha il diritto di ricusare il gruppo di audit, fornendo le relative motivazioni. NQA non può irragionevolmente ignorare tali motivazioni. Il richiedente deve fornire libero accesso a tutti i luoghi della propria impresa, ai locali e ai documenti giustificativi che rientrano nel campo di applicazione dello scopo di certificazione richiesto.
15. I luoghi di lavoro dovranno essere disponibili per tutta la durata dello Stage 2, e la Direzione, o un eventuale suo delegato, dovrà essere presente o disponibile durante tutto l'audit di Stage 2. Un dirigente dell'organizzazione dovrà essere presente agli incontri di apertura e chiusura. La fase di Stage 2 si svolge di solito entro sei mesi dalla fase di Stage 1. Nel caso in cui l'intervallo di tempo sia superiore a sei mesi, i valutatori e gli esperti tecnici nominati per la conduzione dell'audit, dovranno verificare che il Sistema documentale aziendale non abbia subito sostanziali cambiamenti.



## **VALUTAZIONE DELLA RACCOMANDAZIONE DI CERTIFICAZIONE**

16. Nel valutare la raccomandazione per la certificazione NQA può, a sua discrezione, decidere di:
- emettere la certificazione
  - non emettere la certificazione.
17. La certificazione, inclusa l'iscrizione negli Elenchi Nazionali e Internazionali delle Società Registrate, se appropriato, è subordinata al pagamento di quanto contrattualmente stabilito.

## **CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE E USO DEL MARCHIO NQA**

18. A seguito del pagamento, NQA rilascia un Certificato di Registrazione che dettaglia lo scopo della certificazione dell'Organizzazione, la data di registrazione, il periodo di validità e il numero del certificato. Il certificato indica il marchio di accreditamento appropriato. Il certificato è di proprietà di NQA e deve essere restituito, su richiesta, a NQA alla cessazione per qualsiasi motivo della certificazione.
19. Il Certificato di Registrazione contiene le seguenti informazioni relative all'organizzazione:
- a) Il nome e l'indirizzo del cliente (o l'indirizzo della sede legale e di altre sedi nel caso di una certificazione multi-site),
  - b) Le date di rilascio, estensione o rinnovo di certificazione,
  - c) La data di scadenza,
  - d) Un numero unico di identificazione,
  - e) La norma e/o altri criteri di certificazione rispetto ai quali viene rilasciata la certificazione,
  - f) Lo scopo della certificazione,
  - g) Il nome, l'indirizzo e il marchio di certificazione NQA,
  - h) Altre informazioni richieste in relazione ai criteri di certificazione.
20. Nel periodo di validità della certificazione, l'azienda ha il diritto di pubblicizzare la certificazione, utilizzando il logo NQA per certificazioni non accreditate e, per certificazioni accreditate, anche il marchio di accreditamento. L'utilizzo del logo NQA e del marchio di accreditamento dovrà essere conforme alle Condizioni di Utilizzo del Logo NQA. A nessuna azienda è concesso di avere più di un numero di Certificazione per ogni Registrazione ottenuta. Un'azienda non dovrà utilizzare il Logo di accreditamento NQA né il Logo NQA, fino all'emissione del Certificato di Registrazione.
21. Un'azienda certificata da NQA dovrà essere in grado, in ogni momento, di esibire il suo Certificato di Registrazione per il controllo di un rappresentante autorizzato da NQA.

## **CONDIZIONI PER IL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE**

22. La certificazione è valida, senza rinnovo, fino alla scadenza della certificazione stessa, fatto salvo l'esito soddisfacente delle sorveglianze periodiche e rivalutazione effettuate da NQA e il rispetto di questo Regolamento di certificazione, che può essere modificato di volta in volta.
23. Un'Organizzazione certificata da NQA per mantenere la certificazione è soggetta a:
- a) pagamento del prezzo concordato nel contratto, ricevuto entro i termini ivi previsti
  - b) l'accesso, da parte dei rappresentanti di NQA, a quelle parti del business e locali rientranti nel campo di applicazione della certificazione ai fini di verifiche periodiche di sorveglianza del sistema di gestione
  - c) richiedere l'inserimento di tutti gli indirizzi aggiuntivi in cui le attività che rientrano nello scopo del certificato si svolgono e che sono, di conseguenza, soggetti ai controlli descritti nel Sistema di



- gestione della società
- d) richiedere la modifica del campo d'applicazione della certificazione a seguito di modifiche nel Sistema di gestione della società
  - e) la conformità ai requisiti dello schema specifico
  - f) il rispetto dei requisiti della norma di riferimento
  - g) la conservazione dei rapporti di riesame della direzione e degli audit interni per un periodo minimo di tre anni,
  - h) la notifica a NQA di modifiche significative al sistema di gestione aziendale. Il lavoro associato ai punti 23.c) e 23.d) comporterà il pagamento di tariffe aggiuntive. La società deve notificare a NQA le modifiche, ai sensi del Regolamento punto 23.c), non oltre ventotto giorni prima dell'entrata in vigore,
  - i) la notifica immediata a NQA (massimo tre giorni lavorativi) di questioni che possono influire la capacità del Sistema di Gestione a continuare a soddisfare i requisiti dello schema di certificazione applicabile, ad es.
    - status giuridico
    - status commerciale (joint venture, subappalto con altre organizzazioni)
    - stato di proprietà (fusioni, acquisizioni)
    - organizzazione e gestione (figure chiave, personale tecnico)
    - Indirizzo o ubicazione
    - importanti modifiche al sistema di gestione e ai processi
    - campo di applicazione nell'ambito del sistema di gestione certificato.
  - j) la notifica immediata a NQA del verificarsi di un incidente grave o violazione del regolamento che richiede il coinvolgimento dell'autorità di regolamentazione competente.
  - k) la notifica a NQA entro tre giorni lavorativi, di richiami di prodotti e calamità che incidono sulla capacità del sistema di gestione di continuare a soddisfare i requisiti dello schema.
  - l) la notifica a NQA entro tre giorni lavorativi, di eventuali procedimenti giudiziari con le autorità governative e dei risultati di quelli relativi alla sicurezza e/o alla qualità degli alimenti che incidono sulla capacità del sistema di gestione di continuare a soddisfare i requisiti dello schema.
  - m) la notifica a NQA, il prima possibile, delle principali minacce alla continuità aziendale come terremoti, incendi, inondazioni, tsunami, cause di forza maggiore ecc. relative alla sicurezza e/o alla qualità degli alimenti che incidono sulla capacità del sistema di gestione di continuare a soddisfare i requisiti dello schema.
  - n) Fornitura su richiesta di tutti i dati necessari per la determinazione dello scopo, della struttura della certificazione e dell'analisi dei rischi.

## **AUDIT DI SORVEGLIANZA PERIODICA**



24. La certificazione rilasciata ai clienti, il cui sistema di gestione è stato conforme ai criteri rispetto ai quali è stata condotta una valutazione, sarà mantenuta da NQA conducendo verifiche periodiche di sorveglianza. L'audit di prima sorveglianza avrà luogo in un tempo prescritto da NQA, che normalmente è di 12 mesi dalla data di decisione del certificato.
25. Nel caso in cui l'organizzazione certificata rifiuti di partecipare a un audit di sorveglianza senza preavviso, il certificato deve essere immediatamente sospeso e successivamente ritirato se l'audit non viene condotto entro sei mesi.
26. L'organizzazione cliente avrà diritto di sollevare un'obiezione alla composizione del gruppo di audit, fornendo motivi di tale opposizione. NQA deve valutare ragionevolmente le motivazioni di tali obiezioni.
27. Il richiedente deve fornire libero accesso a tutti i luoghi della propria azienda, ai locali e ai documenti giustificativi che rientrano nel campo di applicazione della certificazione.
28. Gli audit di sorveglianza successivi sono di norma effettuati su base annuale, a meno che ulteriori visite sono ritenute necessarie da NQA. Le disposizioni del Regolamento dal punto 13 al 15 sono applicabili nella loro generalità.

### **AUDIT DI RINNOVO/RICERTIFICAZIONE**

29. La Certificazione normalmente è valida per un periodo di 3 anni, fatto salvo il rispetto del Regolamento punto 23. Prima della conclusione dei 3 anni del ciclo di certificazione, se richiesto dal cliente, NQA effettuerà una ricertificazione al posto di un audit di sorveglianza periodico. Questa ricertificazione valuterà le conformità continua e l'efficacia del sistema di gestione del cliente nel suo complesso con tutti i requisiti dei criteri di certificazione.
30. L'organizzazione avrà il diritto di sollevare un'obiezione alla composizione del gruppo di audit, fornendo motivi di tale opposizione. NQA non deve irragionevolmente ignorare i motivi o l'obiezione. Il richiedente deve fornire libero accesso a tutti i luoghi della propria azienda, ai locali e ai documenti giustificativi che rientrano nel campo di applicazione della certificazione.
31. A seguito di un audit di rinnovo, NQA può, a sua discrezione, decidere di:
  - a) Concedere il mantenimento della certificazione,
  - b) Non concedere il mantenimento della certificazione.
32. Qualora la decisione sia la continuazione della certificazione, NQA manderà il nuovo certificato al cliente, come descritto nel Regolamento punto 18. Tale certificato sarà normalmente valido per un periodo di 3 anni, soggetto al rispetto del Regolamento punto 23.

### **SOSPENSIONE DELLA CERTIFICAZIONE**

33. La Certificazione del sistema di gestione rilasciata da NQA potrebbe essere temporaneamente sospesa in alcuni casi tra cui:
  - a) cessazione volontaria (da parte del cliente) dell'applicazione del sistema di gestione certificato per qualsiasi motivo
  - b) il sistema di gestione adottato dal cliente ha persistenti o gravi inadempimenti per soddisfare i criteri di certificazione e ha dimostrato di essere non efficace
  - c) il cliente non ha permesso a NQA di condurre la sorveglianza/attività di rivalutazione
34. Durante la sua sospensione, il cliente non deve promuovere per qualsiasi motivo, che il suo sistema di gestione è certificato. NQA può inoltre mettere un avviso sul proprio sito web che la certificazione del cliente è in fase di sospensione.



## COMMISSIONI E SPESE

35. I pagamenti devono essere effettuati come da offerta/contratto e come riportato nel presente regolamento.

## APPUNTAMENTI, RINVII E ANNULLAMENTI

36. Sia i clienti certificati che quelli in fase di certificazione dovranno ricevere adeguata comunicazione da parte di NQA o dei valutatori. Una volta confermato con silenzio-assenso nei tempi previsti dall'avviso suddetto, sarà addebitato un costo aggiuntivo come segue se un audit è rinviato/cancellato dal cliente. Rinvio/cancellazione il giorno stesso = 100%; rinvio/cancellazione entro 5 giorni lavorativi= 90%; rinvio/cancellazione entro 6-20 giorni lavorativi = 50%. Da rimborsare in ogni caso le spese che sono state sostenute da NQA (ad es. voli o alberghi, ecc.) dopo il silenzio-assenso.

## CANCELLAZIONE E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE

37. NQA può revocare il certificato di un'azienda per il mancato pagamento di costi e spese previste contrattualmente, come richiesto dal Regolamento punto 35. La decisione di revocare il certificato dovrà essere notificata all'azienda in forma scritta e dovrà ritenersi effettiva il 14esimo giorno a decorrere dalla data di spedizione. L'azienda potrà richiedere che venga riattivata la validità della certificazione, e NQA può richiedere un pagamento aggiuntivo per coprire i costi di riattivazione della pratica.

38. NQA può, in qualsiasi momento, revocare all'azienda il certificato, nel caso in cui abbia evidenza che:

- a) sia stata commessa una violazione ad uno qualsiasi degli obblighi previsto dal presente Regolamento,
- b) non sia garantita la conformità del sistema di gestione ai requisiti previsti dalla norma di riferimento,
- c) non sia garantita la correzione delle non conformità del sistema di gestione rispetto alla norma di riferimento rilevata dal valutatore NQA durante l'audit,
- d) non si sia provveduto a notificare a NQA l'esistenza di altre sedi nelle quali sia previsto o effettuato il lavoro coperto dallo scopo della certificazione dell'azienda,
- e) non si sia provveduto a notificare a NQA entro 28 giorni la variazione della proprietà dell'azienda che comporti importanti modifiche al controllo dell'azienda,
- f) si cerchi di ingannare i clienti sulla ubicazione o sulla tipologia di un servizio inserito nello scopo della certificazione
- g) sia stato fatto un uso della registrazione o del logo della certificazione o del marchio di NQA che discrediti NQA
- h) non sia stato comunicato, entro 28 giorni, una variazione della Direzione per ciascuna delle sedi inserite nel Certificato di Registrazione,
- i) non sia stato comunicato tempestivamente a NQA del verificarsi di un incidente grave o di una violazione del regolamento che richiede il coinvolgimento dell'autorità di regolamentazione competente,
- j) sia sopraggiunta bancarotta o insolvenza o sia in stato di liquidazione o prosegua il suo business con un curatore fallimentare o se, a parere di NQA, è cambiata la natura delle attività lavorative
- k) cessi o ci sono modifiche tali del business che incidono in modo sostanziale sulle condizioni della certificazione,
- l) venga compiuto qualsiasi atto che, secondo NQA, sia contrario o pregiudichi il modus operandi o la reputazione di NQA

39. Prima di decidere l'eventuale revoca della certificazione di un'azienda in conformità con il presente Regolamento, NQA dovrà informare l'azienda, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o posta



- certificata, delle sue intenzioni a procedere e delle ragioni della revoca. NQA dovrà offrire all'azienda l'opportunità di replicare rispondendo tramite pec a NQA entro 14 giorni dalla data di spedizione e dovrà considerare tale istanza prima di decidere se procedere con la revoca della registrazione all'azienda o no.
40. La revoca del Certificato di registrazione di un'azienda, in conformità con il Regolamento punto 38, dovrà essere notificata con raccomandata con ricevuta di ritorno o posta certificata ed avrà effetto immediato. La Certificazione di un'azienda che è stata ritirata non potrà essere trasferita a nessun'altra. In deroga al Regolamento punto 2, NQA potrà rendere pubblica la revoca del Certificato e i relativi regolamenti violati.

## **RECLAMI E RICORSI**

41. NQA tratta i reclami e i ricorsi in merito alle aziende certificate e/o sulle proprie decisioni alla certificazione in accordo alle procedure PG02 – Gestione dei reclami e PG04 – Gestione dei ricorsi.

## **USO IMPROPRIO DEL CERTIFICATO NQA E DEL LOGO DI REGISTRAZIONE**

42. Un'azienda, il cui Certificato è stato revocato, non deve esibire, presentare e/o esporre il suo vecchio Certificato di Registrazione o copie di esso, presso la sua sede o altrove, né può utilizzare o fare vedere, o permettere che siano utilizzati o visualizzati, qualsiasi riproduzione, stampa o copia del logo NQA e del logo di accreditamento in qualsiasi forma o su qualsiasi materiale.
43. Tutti i Certificati di Registrazione devono essere restituiti prontamente a NQA sia quando ci sia una richiesta legittima di modifica ai suoi dati sia a seguito della cessazione della Registrazione dell'azienda.
44. Nessuna azienda che non sia registrata da NQA dovrà usare, o presumere di utilizzare, la parola "NQA" in alcun modo e per nessuna ragione, relativamente al proprio business, all'azienda o attività commerciale, e non dovrà in alcun modo presentarsi come organizzazione certificata NQA.

## **AUDIT IN TEMPI BREVI**

45. Può essere necessario per NQA condurre gli audit dei clienti certificati con breve preavviso o senza preavviso nei seguenti casi:
- a) significativi cambiamenti degli indirizzi strategici della società e/o del sistema di qualità, inclusi cambio sedi
  - b) segnalazione di rilievo che possano mettere in discussione la validità del certificato,
  - c) follow up per certificazioni sospese.
46. Può essere necessario per NQA intraprendere delle verifiche senza preavviso ai clienti certificati in caso di specifiche richieste dello standard.

## **GARANZIE**

47. NQA garantisce che alla data di rilascio del certificato a seguito di audit:
- a) il certificato rilasciato a norma del presente Regolamento sia conforme alle specifiche espresse di cui dal presente Regolamento;
  - b) non ha diritto di conferire/trasferire il certificato e che lo stesso è consegnato gratuitamente;
  - c) il certificato sia conforme a tutte le specifiche e ai requisiti controllati in tutti gli aspetti più significativi.
48. Ciascuna parte garantisce all'altra di disporre di tutti i poteri e l'autorità necessari per assumere ed adempiere ai propri obblighi ai sensi del presente Regolamento e che i termini del presente Regolamento e degli altri documenti a cui si fa riferimento costituiscono obblighi validi, legali e vincolanti.



49. A parte quanto garantito nei punti 48 e 49, NQA non fornisce alcun'altra garanzia ai sensi o in relazione al presente Regolamento
50. Per quanto non esplicitato vale quanto prescritto dalle norme
51. Ogni Organizzazione richiedente e/o certificata:
- a) riconosce e accetta che i dettagli aziendali, nome, indirizzo, dati di pagamento, dati personali siano elaborati da e per conto di NQA in relazione con la prestazione di servizi ai sensi del presente Regolamento,
  - b) garantisce di aver ottenuto tutte le necessarie autorizzazioni e garanzie ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e delle successive norme vigenti.
52. La società richiedente o certificata riconosce che a NQA è affidato il diritto di utilizzare ed elaborare i dati personali del richiedente o della società certificata, in conformità alla normativa vigente applicabile.

### **FORZA MAGGIORE**

53. NQA non sarà responsabile in alcun modo qualora le fosse impedito di adempiere ai propri obblighi ai sensi del presente Regolamento a causa di questioni al di fuori del suo controllo che non potevano essere ragionevolmente previste.

### **INTERO ACCORDO**

54. Il presente Regolamento, unitamente alle Procedure di gestione dei reclami e dei ricorsi, disponibili sul sito web NQA, e tutti i termini e le condizioni dell'offerta accetta e di qualsiasi allegato del presente Regolamento, costituiscono l'intero accordo tra le parti e sostituiscono tutti i precedenti accordi, i quali sono annullati. Nessun termine e condizione in qualsiasi forma delle offerte/contratti modificano i termini del presente documento. L'accettazione è espressamente limitata alle condizioni offerte qui. Nessuna modifica o rinuncia al presente Regolamento vincolerà nessuna delle parti se non in forma scritta, firmata e accettata dai rappresentanti debitamente autorizzati di entrambe le parti. Tuttavia, fatto salvo quanto sopra e per evitare ogni dubbio, NQA può periodicamente modificare i regolamenti attraverso comunicazione al richiedente o società certificata o sul sito web di NQA, senza il preventivo consenso scritto del richiedente o società certificata.

### **ASSEGNAZIONE**

55. NQA può in qualsiasi momento assegnare, trasferire, impegnare o in tutto o in parte i suoi diritti ai sensi del presente Regolamento.
56. Nessun richiedente o società certificata deve, senza la previa autorizzazione scritta di NQA, assegnare, trasferire, impegnare, subappaltare, o trattare in qualsiasi altro modo, in tutto o in parte i suoi diritti e/o obblighi previsti dal presente Regolamento.